



AGENTIA NATIONALA PENTRU SPORT

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SF. GHEORGHE



CSM

Nr 318/30.05.2024

REGULAMENT

privind organizarea , functionarea
CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL SFANTU GHEORGHE

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 1. Clubul Sportiv Municipal Sfantu Gheorghe ,este persoana juridica, infiintata ca institutie publica in subordinea Agentiei Nationale pentru Sport.

Art. 2. Clubul Sportiv Municipal isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legale in vigoare si cu cele ale prezentului regulament.

Art. 3. Clubul Sportiv Municipal se organizeaza si functioneaza dupa un regulament de organizare si functionare propriu , aprobat prin ordin al Agentiei Nationale pentru Sport ,se bucura de drepturile conferite de lege.

Art. 4. (1) DATELE CLUBULUI:

- a) denumirea:CLUB SPORTIV MUNICIPAL SFANTU GHEORGHE
- b) sediu:jud. COVASNA, loc. SFANTU GHEORGHE,str.STADIONULUI nr.12
- c) culorile:ALB-ROSU
- d) stema:reprezentata grafic anexa
- e) sectii:atletism,lupte,gimnastica artistica,handbal,judo,arte mariale

(2) Schimbarea denumirii cluburilor se face numai prin Hotarare de Guvern.

Art. 5. Clubul Sportiv Municipal Sfantu Gheorghe este finantat din subventii de la bugetul de stat si venituri proprii extrabugetare,in conditiile legii.

CAPITOLUL II

Scopul si obiectul de activitate

Art. 6. Scopul: Organizarea, conducerea, dezvoltarea activitatii sportive proprii, sub toate formele sale,fara discriminari politice, rasiale, religioase, etc.

Art. 7. Obiectul de activitate :

- a) performanta, selectia ,pregatirea si participarea la competitii interne, internationale;



AGENTIA NATIONALA PENTRU SPORT

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SF. GHEORGHE



- b) promovarea spiritului de fair-play, combaterea si prevenirea violentei dopajului în activitatea proprie;
- c) promovarea unuia sau mai multor discipline sportive;
- d) administrarea bazei materiale sportive proprii;

-organizarea de competitii sportive în conformitate cu statutele regulamentele federatiilor sportive nationale;

-activitati de transport rutier, respectiv efectuarea de transport cu mijloace proprii (microbuz, autobuz, etc.) pentru persoane sau marfuri, pe plan intern sau international în interes propriu si/sau pentru alte structuri sportive;

alte activitati în vederea realizarii scopului obiectului de activitate, în conditiile legii.

Art. 8. Clubul Sportiv Municipal promovează, cu prioritate, disciplinele, ramurile si probele sportive cuprinse în programul jocurilor olimpice.

CAPITOLUL III

Structura organizatorica si functionarea Clubului Sportiv Municipal Sfantu Gheorghe

Art. 9(1) În concordanta cu statul de functii aprobat de Ministerul Sportului , structura organizatorica a cluburilor sportive pot functiona, în concordanta de volumul activitatii , urmatoarele compartimente:

- .Compartiment sport-responsabil cu activitatea sectiilor de ramura de sport
- .Compartiment financiar-contabilitate, resurse-umane
- .Compartiment achizitii publice-investitii-patrimoniu-administrativ-secre-tariat si relatii publice
- .Compartimentul juridic

(2) Compartimentele functionale enumerate la alin (1) sunt în directa subor-donare a directorului

(3) Structura organizatorica a fiecarui club este prevazuta în anexa care face parte integranta din Regulamentul de organizare si functionare propriu

Art. 10. Clubul Sportiv Municipal este afiliat si are obligatia de a se afilia la federatiile sportive nationale corespunzatoare sectiilor pe ramura de sport propria , si dupa caz, la asociatiile judetene pe ramura de sport, respective ale municipiului Bucuresti.



AGENTIA NATIONALA PENTRU SPORT

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SF. GHEORGHE



Art. 11. Clubul Sportiv Municipal Sfantu Gheorghe va respecta prevederile specific din normele si regulamentele federatiilor sportive nationale si dupa caz ale ligilor profesionale din ramura de sport respective.

Art. 12. Infiintarea unei sectii pe ramura de sport se poate face numai prin ordin al Presedintele Agentiei Nationale pentru Sport astfel:

- a) solicitarea clubului , cu avizul directiei judetene pentru sport si tineret Covasna
- b) la propunerea Directiei Judetene pentru sport si tineret Covasna
- c) la propunerea federatiilor sportive nationale pe ramura de sport
- d) la propunerea directiei de specialitate din cadrul Agentiei Nationale pentru Sport

Art. 13. (1) desfiintarea unei sectii pe ramura de sport se poate face numai prin ordin al Agentiei Nationale pentru Sport, astfel:

- a) la solicitarea clubului cu avizul conform al Directiei Judetene pentru sport si tineret Covasna
- b) la propunerea Directiei Judetene pentru sport si tineret Covasna
- c) la propunerea directiei de specialitate din cadrul Agentiei Nationale pentru Sport
- d) In cazul clubului care pierde calitatea de membru al Federatiilor sportive nationale la care a fost afiliat.

(2) in cazul desfiintarii unei sectii pe ramura de sport , clubul are obligatia de a in-
treprinde demersurile necesare pentru radiere din evidentele federatiilor sportive na-
tionale , conform procedurii stabilite prin statutul acestora, si dupa caz, de la asociatiile
judetene pe ramura de sport la care s-au afiliat

Art. 14. Principalele atributii ale compartimentului sport sunt:

- a) prin personalul de specialitate, organizeaza activitatea cabinetului metodic si sprijina perfectionarea profesionala a antrenorilor din cadrul clubului
- b) sprijina logistic si organizatoric activitatea sectiilor pe ramura de sport
- c) urmareste si sprijina participarea sportivilor la competitii nationale si internationale
- d) participa la elaborarea calendarului sportive competitionale al clubului si urmareste derularea acestuia
- e) organizeaza actiunile din calendarul sportive propriu
- f) indruma si controleaza din punct de vedere tehnico-metodic si de specialitate, activi-
tatea sectiilor pe ramura de sport.
- g) colaboreaza cu directia pentru sanatate publica Covasna, in scopul organizarii si dez-
voltarii cabinetelor de medicina sportive, in vederea controalelor medicale specifice
sportivilor de performanta
- h) colaboreaza cu consiliile locale, institutiile publice cu atributii in sport, structuri sportive
si agenti economici in derularea programelor sportive proprii;



AGENTIA NATIONALA PENTRU SPORT

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SF. GHEORGHE



- i) inițiază măsurile necesare pentru prevenirea violenței la manifestările sportive, precum a dopajului în sport,
- j) organizează și țin la zi baza de date a activității secțiilor pe ramura de sport urmărește evaluarea raportarea indicatorilor prevăzuți în programele sportive proprii;
- k) colaborează cu inspectoratele școlare, unitățile de învățământ cu instituțiile de învățământ superior pentru formarea perfecționarea pregătirii profesionale a antrenorilor sportivilor clubului.

Art. 15. Principalele atribuții ale compartimentului financiar-contabilitate-resurse umane :

1. în domeniul financiar-contabil :

- organizează activitatea de elaborare a bugetului clubului și asigură transmiterea acestuia Agenției Naționale pentru Sport la termenele stabilite;
- elaborează și transmite Agenției Naționale pentru Sport repartizarea pe trimestre a bugetului aprobat la nivelul clubului ;
- organizează activitatea de control financiar preventiv propriu;
- întocmește și transmite Agenția Națională pentru Sport solicitarea lunară de fonduri de la bugetul de stat organizează activitatea de execuție a bugetului și țin evidența angajamentelor legale, a plăților efectuate și întocmește situațiile privind raportarea acestora;
- a)urmărește îndeplinirea planului de venituri proprii prezintă periodic rapoarte directorului;
- b)avizează propunerile de modificare a bugetului de venituri și cheltuieli ale clubului;
- c) organizează evidența contabilă a clubului;
- d) întocmește și supune spre aprobare proiecte de decizii instrucțiuni referitoare la domeniul de activitate al compartimentului, precum alte documente care se referă la fondurile publice și/sau patrimoniul clubului;
- e) organizează circuitul intern al documentelor financiar-contabile;
- f) organizează și participă la activitatea de inventariere anuală a patrimoniului clubului;
- g)colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul direcției pentru sport județene, respectiv a municipiului București, Agenției Naționale pentru Sport primarie și alte organe ale administrației publice locale, pentru realizarea atribuțiilor ce revin compartimentului financiar — contabil;



AGENTIA NATIONALA PENTRU SPORT

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SF. GHEORGHE



- h) întocmeste și transmite lunar rapoartele financiare la Agenției Naționale pentru Sport, la termenele stabilite;
- i) ține evidența bunurilor imobile aparținând domeniului public, aflate în administrarea clubului și comunica Agenției Naționale pentru Sport, la termenele stabilite, modificările intervenite;
- lunar întocmeste balanțele de verificare, analizează situația financiară a clubului și face propuneri de rentabilizare a activității acesteia;
- trimestrial întocmeste bilanțul financiar, iar după aprobare îl transmite Agenției Naționale pentru Sport;
- j) furnizează informații cu privire la situația patrimonială a clubului, atunci când i se solicită;
- k) întocmeste și urmărește avizarea și aprobarea documentelor privind angajarea, lichidarea și ordonantarea cheltuielilor materiale servicii ale clubului;
- l) întocmeste orice alte situații financiar-contabile prevăzute de actele normative în vigoare sau la solicitarea conducerii Agenției Naționale pentru Sport, a altor instituții centrale locale;
- m) ține evidența documentelor intrate în cadrul compartimentului, precum și a celor elaborate de acesta;
- selectează, grupează în dosare și transmite spre păstrare arhivei clubului financiar-contabile.

2. În domeniul resurselor umane:

- a) elaborează anual sau ori de câte ori se impune statul de funcții și de personal al clubului, îl actualizează atunci când intervin modificări în structura organizatorică de personal sau în drepturile de salarizare și îl supune spre aprobare conducerii Agenției Naționale pentru Sport în condițiile legii
- b) întocmeste și avizează proiecte de decizie ale directorului pentru aspectele care vizează domeniul său
- c) răspunde de sistemul de salarizare la nivelul clubului și asigură în baza dispozițiilor legale managementul resurselor umane
- d) colaborează la întocmirea regulamentelor, deciziilor, instrucțiunilor, precum și a altor acte cu caracter normative elaborate de către club
- e) stabilește necesarul lunar de fonduri la titlul "Cheltuieli de personal" și totodată transmite Compartimentului Financiar-Contabil propuneri privind modificarea bugetului pentru



AGENTIA NATIONALA PENTRU SPORT

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SF. GHEORGHE



domeniul resurselor umane

f)intocmeste lunar statele de plata si declaratiile privind obligatiile de plata a contributiilor sociale,impozitul pe venit si evidenta nominala a persoanelor asigurate si asigura transmiterea acestora catre organele contabilitatw in termenele prevazut de lege

g)avizeaza documentele privind angajarea,lichidarea si ordonantarea cheltuielilor de personal exclusive cheltuielile de deplasare,avizeaza note de fundamentare,precum si documentele de angajare a cheltuielilor privind perfectionarea a personalului din cadrul clubului

h)intocmeste si tine evidenta fiselor fiscale si le transmite in termenul legal stabilit atat organelor fiscale , cat si salariatiilor din cadrul clubului

i)intocmeste lucrarile privind acordarea salariilor de merit si a premiilor pentru personalul din cadrul clubului in colaborare cu celelalte compartimente

j)intocmeste programarea concediilor de odihna pentru salariatii clubului si tine evidenta acestora

k)gestioneaza fisele de post pentru personalul din cadrul clubului

l)organizeaza dupa aprobarea Agentiei Nationale pentru Sport concursurile pentru ocupareaposturilor de executie vacante si gestioneaza aceste posturi

m)intocmeste si elaboreaza in colaborare cu compartimentele de specialitate,bibliografia si tematica ,precum si documentele privind procedura prealabila organizarii concursurilor, cat si cele privind finalizarea acestora si principa in comisiile de concurs si a celor de solutionare a contestatiilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante

n)intocmeste documentatia necesara pentru plata indemnizatiilor de concurs a menmbrilor comisiilor de concurs si a celor de solutionare a contestatiilor

o)transmite catre toate compartimentele clubului criteriilor pe baza carora se face evaluarea performantelor profesionale,individuale,monitorizeaza procesul de evaluare a personalului din aparatul propriu,primeste si pastreaza rapoartele de evaluare

p)intocmeste documentele de incadrare,detasare,suspendare sau incetare a raporturilor de munca pentru personaluldin cadrul clubului si stabileste drepturile salariale potrivit prevederilor legale in vigoare

r)intocmeste documentele privind reincadrarilor,indexarile salariale potrivit dispozitiilor legale in vigoare

s)intocmeste actualizeaza si tine evidenta dosarelor de personal

t)verifica si tine evidenta pontajelor lunare primate de la compartimentele clubului

u)intocmeste documentatia in vederea cercetarii abaterilor disciplinare si asigura secretariatul comisiilor constituie in acest scop in baza referatelor compartimentelor respective,temeinic justificate,punand la dispozitie toate informatiile in acest sens

v)intocmeste raportarile solicitate de catre Ministerul Finantelor Publice ,Institutul national de Statistica si de alte organe ale administratiei publice,privind numarul de personal si



AGENTIA NATIONALA PENTRU SPORT

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SF. GHEORGHE



drepturile salariale

w) întocmeste Registrul general de evidență a salariaților, operează în acestă înregistrările prevăzute de lege și asigură depunerea sa potrivit actelor normative în domeniu
întocmeste dosarele de pensionare pentru personalul din cadrul clubului; întocmeste și eliberează, la cerere, documente specifice activității de resurse umane, cu respectarea prevederilor legale; acordă consiliere de specialitate la solicitarea compartimentelor din cadrul clubului

x) completează ține evidența legitimărilor de serviciu pentru personalul clubului;

y) îndeplinește alte sarcini ce i se repartizează, în limita prevederilor legale în vigoare.

w) răspunde de sistemul de salarizare la nivelul clubului;

Art. 16. Principalele atribuții ale compartimentului achiziții publice—investiții-patrimoniu administrativ-secretariat relații publice :

1. în domeniul achiziții publice:

a) elaborează după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale instituției, Programul anual al achizițiilor publice,

b) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire sau, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;

c) informează Ministerul Finanțelor Publice (UCVAP), conform legislației în vigoare, ori de câte ori urmează să deruleze proceduri de licitații deschise sau restrânse;

d) aplică finalizează procedurile pentru achiziții publice prevăzute în programul anual al achizițiilor publice al clubului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

e) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, așa cum sunt acestea prevăzute de O.U .G.34/2006 privind achizițiile publice;

f) se ocupă de efectuarea achizițiilor directe, conform legislației în vigoare, în baza notelor de fundamentare a referatelor de oportunitate a achizițiilor, aprobate de conducătorul clubului;

g) constituie, ține evidența și păstrează dosarele de achiziție publică încheiate la nivelul clubului;

h) elaborează raportul anual privind contractele de achiziții publice atribuite și transmite prin intermediul S.E.A.P., în termenul prevăzut de lege, către Autoritatea Națională de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice;

i) persoana/persoanele desemnate cu atribuții pe linia achizițiilor publice fac parte, în calitate de președinte sau membri, din comisiile de evaluare privind



AGENTIA NATIONALA PENTRU SPORT

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SF. GHEORGHE



procedurile de achizitii publice în baza dispoziției emise de către conducerea clubului;

j) formulează punctul de vedere al autorității contractante la eventualele contestații ale operatorilor economici depuse la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor;

k) păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele cu care intra în contact.

2. în domeniul investiții •

- a) întocmește listele de investiții pentru activele fixe, conform bugetului aprobat;
- b) participă în calitate de membru al comisiei de recepție la recepția materialelor la recepția parțială sau la terminarea lucrărilor de investiții care se execută la nivelul clubului;
- c) participă în calitate de membru al comisiei de recepție la recepția mașinilor/utilajelor/echipamentelor de natură mijloacelor fixe;
- d) respectă prevederile legale pe linia investițiilor publice.

3. în domeniul administrativ :

- a) fundamentează prezintă propuneri privind cheltuielile materiale servicii la nivelul clubului, pentru a fi incluse în proiectul de buget;
- b) organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru folosirea, păstrarea, respectiv depozitarea bunurilor materiale aflate în gestiune;
- c) transmite documentele justificative la compartimentul financiar-contabil pentru efectuarea plății la data scadenței;
- d) asigură recuperarea cheltuielilor pentru utilități consummate de terți utilizatori ai patrimoniului aflat în administrarea clubului
- e) asigură curățenia și igienizarea bazelor sportive și a celorlalte spații administrate
- f) răspunde la întocmirea și prelucrarea foilor de parcurs pentru mijloacele de transport proprii
- g) prezintă propuneri privind eventualele reparații la clădiri, înlocuirea unor instalații și folosirea a dotărilor și a altor bunuri din patrimoniu administrat de club
- h) întocmește referatul de necesitate pentru achiziționarea materialelor și consumabilelor necesare desfășurării activității clubului

4. în domeniul secretariat și relații publice



AGENTIA NATIONALA PENTRU SPORT

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SF. GHEORGHE



- a) executa lucrari de secretariat ale clubului privind corespondenta, evidenta deciziilor emise de director, multiplica si repartizeaza documentele
- b) realizeaza inregistrarea documentelor primite si respectarea circuitului stabilit prin decizia directorului
- c) organizeaza, gestioneaza si pastreaza arhiva clubului
- d) executa redactarea sau multiplicarea documentelor si organizeaza expedierea acestora potrivit destinatiilor
- e) intocmeste referatul de necesitate pentru achizitionarea materialelor si consumabilelor necesare desfasurarii activitatii clubului
- f) organizeaza si asigura in conformitate cu prevederile legale, liberul acces la informatiile de interes public si rezolvarea petitiilor
- g) inregistreaza petitiile primite si le transmite operativ compartimentelor spre rezolvare si urmareste ca acestea sa fie solutionate in termen legal
- h) transmite in termen legal raspunsuri catre petenti si raspunde de confidentialitate datelor pana la solutionarea acestora

Art. 17. Principalele atributii ale compartimentului juridic sunt urmatoarele:

- a) avizeaza legalitatea masurilor ce urmeaza a fi luate in desfasurarea activitatii si care angajeaza juridic clubul
- b) colaboreaza la intocmirea proiectelor de contracte, avizeaza juridic contractile la care se angajeaza institutia
- c) acorda consiliere juridica compartimentelor din cadrul institutiei in interesul desfasurarii activitatii profesionale specifice cu respectarea dispozitiilor legale
- d) intocmeste si avizeaza din punct de vedere al legalitatii deciziilor si instructiunile privind masurile dispuse de catre director
- e) urmareste aparitia actelor normative cu aplicare in aria de activitate a clubului si ii instiinteaza pe cei implicati legat de atributiile ce le revin din acestea precum si de modul in care instantele judecatoresti organelle administratiei de stat si alte organe interpreteaza sau aplica aceste acte normative
- f) implementeaza in cadrul clubului prevederile legii nr. 677/2001 privind protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date
- g) reprezinta si sustine interesele clubului in baza delegatiei date de conducerea acestuia in fata instantelor judecatoresti a organelor de urmarire penala si cercetare penala cat si notarilor publici si in raporturile cu celelalte autoritati publice
- h) formuleaza actiuni intimpinari apeluri recursuri raspunsuri la interogatorii cereri de revizuire, etc.
- i) formuleaza plangeri penale in numele si pentru sustinerea intereselor legale ale clubului
- j) tine evidenta dosarelor aflate pe rolul instantelor judecatoresti si a termenelor de judecata
- k) elaboreaza si prezinta conducerii clubului ori de cate ori apreciaza ca este necesar propuneri de solutionare pe cale amiabila a litigiilor aflate pe rol
- l) analizeaza plangerile prelabile in colaborarea cu compartimentele de specialitate la al caror domeniu de activitate fac referire si redacteaza raspunsurile la acestea



AGENTIA NATIONALA PENTRU SPORT

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SF. GHEORGHE



- m) urmărește aducerea la îndeplinire a măsurilor ce se impun cu privire la punerea în aplicare a sentințelor judecătorești executorii;
- n) informează periodic conducerea cu privire la situația litigiilor aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care clubul este parte;
- o) participă la comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor din cadrul clubului, precum și în cadrul comisiilor de disciplină;
- p) îndeplinește alte sarcini ce i se repartizează, în limita prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IV

Conducerea Clubului Sportiv Municipal

Art. 18. (1) Clubul Sportiv Municipal Sfântu Gheorghe este condus de un director.

Acesta își desfășoară activitatea în baza prezentului regulament a prevederilor legale în vigoare.

- (2) Directorul răspunde, potrivit legii, de buna organizare funcționare a activității clubului.
- (3) Numirea eliberarea din funcție a directorului, se face prin ordin al Agenției Naționale pentru Sport, în condițiile legii.
- (4) Directorul îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului aprobată de către Președintele Agenției Naționale pentru Sport

Art. 19. (1) Directorul îndeplinește obligațiile prevăzute în fișa postului și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Organizează și conduce activitatea clubului, răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- b) aprobă Regulamentul de ordine interioară al clubului și asigură respectarea acestuia de către personalul salariat;
- c) reprezintă, personal sau prin delegat, clubul în relațiile cu organisme sportive interne sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organe jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoanele fizice juridice române străine;
- d) elaborează programele de dezvoltare pe termen mediu scurt ale clubului, în concordanță cu Strategia generală de dezvoltare a activității sportive din România;
- e) aprobă, semnează contracte alte acte juridice de angajare a clubului;



AGENTIA NATIONALA PENTRU SPORT

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SF. GHEORGHE



- f) coordoneaza si controleaza activitatea desfasurata în cadrul sectiilor pe ramura de sport din cadrul clubului, precum a antrenorilor, în vederea realizarii scopului obiectului de activitate ale clubului;
- g) asigura aplicarea respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- h) în calitate de ordonator terțiar de credite îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin, conform dispozițiilor legale în vigoare raspunde potrivit legislatiei în vigoare;
- i) stabilește si deleaga atribuții pe trepte ierarhice functii, având în vedere prezentul regulament cadru, regulamentul de organizare functionare propriu structura organizatorica;
- j) raspunde, potrivit reglementarilor legale în vigoare, de încadrarea personalului salariat din subordine;
- k) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de servicii de catre personalul din subordine si urmareste aplicarea masurilor pe care le dispune;
- l) aplica, în conditiile legii, sanctiuni disciplinare salariatilor, în cazul savârșirii de abateri disciplinare dispune repararea prejudiciilor produse;
- m) aproba planurile de pregatire prezentate de antrenorii clubului;
- n) analizeaza, periodic, împreuna cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite si rezultatele realizate de sportivi legitimați la club;
- o) aproba calendarul competitional intern international al clubului si urmareste derularea acestuia;
- p) urmareste pregatirea participarea sportivilor la competitii prevazute în calendarul competitional intern international al clubului, precum organizarea actiunilor de selectie;
- q) participa la principalele competitii interne si international ale clubului
- r) stabileste pentru fiecare antrenor prin fis apostului numarul de grupe de sportive pe niveluri valorice si numarul minim de sportive legitimate sau nelegitimați cuprinsi în pregatire
- s) asigura constituirea si actualizarea permanenta a fondului documentar si a bancii de date ale clubului ,respective:
 - actele normative în vigoare privind activitatea sportive
 - regulamentul de organizare si functionare propriu
 - regulamentul de ordine interioara
 - ordinele Agentiei Nationale pentru Sport repartizate clubului
 - statutele si regulamentele federatiilor sportive nationale la care clubul este afiliat
 - programele de dezvoltare pe termen mediu sus curt ale clubului
 - evidenta sportivilor legitimate si clasificati pe ramura de sport
 - rezultatele obtinute de sportive în competitii interne si international oficiale



AGENTIA NATIONALA PENTRU SPORT

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SF. GHEORGHE



t) dispune masuri pentru promovarea spiritului de fair-play pentru combaterea si prevenirea violentei si a dopajului

u) asigura si raspunde de integritate intretinerea si functionarea in conditii optime a bazei materiale sportive din patrimoniul clubului

v) are obligatia de a angaja si de a utiliza creditele bugetare de activitatea institutiilor publice respective si cu respectarea dispozitiilor legale

w) raspunde potrivit legii de:

-angajarea,lichidarea si ordonantarea cheltuielilor in limita creditelor bugetare repartizate si aprobate

- realizarea veniturilor

- angajarea si utilizarea creditelor bugetara pe baza bunei gestiuni financiare

-integritatea bunurilor incredintate institutiei pe care o conduce

-organizarea si tinerea la zi a contabilitatii si prezentarea la termen a situatiilor financiare asupra situatiei patrimoniului aflat in administrare si executie bugetare

- organizarea sistemului de monitorizare a programului de achizitii publice si a programului de lucrari de investitii publice

-organizarea evidentei programelor,inclusive a indicatorilor aferenti acestora

-organizarea si tinerea la zi a evidentei patrimoniului conform prevederilor legale

x)aproba angajarea lichidarea si ordonantarea cheltuielilor din fonduri publice

y)organizeaza activitatea de control financiar preventive propriu

z)indeplineste si alte sarcini la solicitarea Agentiei Nationale pentru Sport in limita de competenta

(2)in exercitarea atributiilor sale directorul emite decizii si dispozitii scrise

(3) Directorul clubului este ordonator terțiar de credite

Art.20.(1) La nivelul Clubului Sportiv Municipal Sfântu Gheorghefunctioneaza Consiliul consultative al clubului,alcatuit din reprezentanti ai clubului si reprezentanti ai autoritatilor publice locale

(2) componenta organizarea si functionarea Consiliul clubului se stabileste prin decizie si scrisa a directorului

(3) din Consiliul clubului face parte in mod obligatoriu directorul executive al directiei judetene pentru sport si tineret sau a municipiului Bucuresti in a carei raza teritoriala isi desfasoara activitatea clubului precum si coordonatorul regional.

CAPITOLUL V

Baza materiala folosita pentru activitatea sportive



AGENTIA NATIONALA PENTRU SPORT

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SF. GHEORGHE



Art.21. Clubul Sportiv Municipal Sfântu Gheorghe administrează baza materială pentru activitatea sportivă aflată în patrimoniu în vederea realizării scopului și obiectului de activitate

Art.22. Baza materială a cluburilor cuprinde totalitatea terenurilor și spațiilor precum și amenajările instalatiile care sunt destinate organizării și desfășurării activității de educație fizică și sport

Art.23. patrimoniul cluburilor se inventariează anual pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie

Art.24. (1) Clubul administrează cu diligență unui bun proprietar bunurile aflate în patrimoniu în condițiile legii

(2) bunurile se evidențiază distinct în patrimoniul cluburilor

Art.25. Clubul Sportiv Municipal Sfântu Gheorghe se poate schimba destinația sau desființa baza sportivă aparinând domeniului public sau privat al statului și aflată în administrarea lui fără aprobarea Agenției Naționale pentru Sport și a ordonatorului principal de credite și fără garanția constituirii altor baze sportive similare

CAPITOLUL VI

Finanțarea activității cluburilor sportive:

Art. 26. Veniturile indiferent de sursa cheltuieli de orice natură ale cluburilor sunt cuprinse în bugetul anual propriu.

Art. 27. (1) Administrarea bugetului anual de venituri cheltuieli al fiecărui club se face în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice, pentru alocațiile de la bugetul de stat acordate de Agenția Națională pentru Sport, pentru alocațiile de la bugetele locale, precum pentru veniturile proprii ale clubului.

(2) Bugetul anual al unui club cuprinde la partea de venituri •

- a) venituri proprii ale institutiei;
- b) venituri proprii acordate de Agenția Națională pentru Sport
- c) alocații de la bugetul de stat acordate de Agenția națională pentru Sport
- d) alte surse, în condițiile legii.

(3) Bugetul anual al cluburilor sportive se aprobă de către Agenția Națională pentru Sport



AGENTIA NATIONALA PENTRU SPORT

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SF. GHEORGHE



Art.21. Clubul Sportiv Municipal Sfantu Gheorghe administreaza baza materiala pentru activitatea sportive aflata in patrimoniul in vederea realizarii scopului si obiectului de activitate

Art.22. Baza materiala a cluburilor cuprinde totalitatea terenurilor si spatiilor precum si amenajarile instalatiile care sunt destinate organizarii si desfasurarii activitatii de educatie fizica si sport

Art.23. patrimoniul cluburilor se inventarieaza anual pe baza bilantului contabil incheiat la data de 31 decembrie

Art.24. (1) Clubul administreaza cu diligența unui bun proprietar bunurile aflate in patrimoniul in conditiile legii

(2) bunurile se evidentiaza distinct in patrimoniul cluburilor

Art.25. Clubul Sportiv Municipal Sfantu Gheorghe se poate schimba destinatia sau desfiinta baza sportiva apatinand domeniului public sau privat al statului si aflata in administrarea lui fara aprobarea Agentiei Nationale pentru Sport si a ordonatorului principal de credite si fara garantia constituirii altor baze sportive similare

CAPITOLUL VI

Finantarea activitatii cluburilor sportive:

Art. 26. Veniturile indiferent de sursa cheltuieli de orice natură ale cluburilor sunt cuprinse in bugetul anual propriu.

Art. 27. (1) Administrarea bugetului anual de venituri cheltuieli al fiecărui club se face in conditiile prevăzute de normele privind finantele publice, pentru alocatiile de la bugetul de stat acordate de Agentia Nationala pentru Sport, pentru alocatiile de la bugetele locale, precum pentru veniturile proprii ale clubului.

(2) Bugetul anual al unui club cuprinde la partea de venituri •

- a) venituri proprii ale institutiei;
- b) venituri proprii acordate de Agentia Nationala pentru Sport
- c) alocatii de la bugetul de stat acordate de Agentia nationala pentru Sport
- d) alte surse, in conditiile legii.

(3) Bugetul anual al cluburilor sportive se aprobă de catre Agentia Nationala pentru Sport



AGENTIA NATIONALA PENTRU SPORT

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SF. GHEORGHE



Art. 34. Fiecare club își întocmeste propriul Regulament de organizare functionare pe baza prezentului Regulament cadru, care va fi aprobat prin ordin al Agentiei Nationale pentru Sport

Art.35. Salariatii clubului sunt obligati sa cunoasca si sa respecte prevederile prezentului Regulament si ale fiselor de post pe care le ocupa

Art.36. In caz de nerespectare a prevederilor prezentului Regulament celor care se dovedesc a fi vinovati li se vor aplica masurile corespunzatoare in conformitate cu prevederile legale in vigoare

Art.37. Organigrama clubului este parte componenta a regulamentului de organizare si functionare propriu.

Director

Carcadia George





AGENTIA NATIONALA PENTRU SPORT

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SF. GHEORGHE



Anexa 1





Agentia Nationala pentru Sport
CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SF. GHEORGHE



Anexa II

ORGANIGRAMA CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL
SFANTU GHEORGHE

DIRECTOR

CONSILIU CONSULTATIV

COMPARTIMENT
FINANCIAR
CONTABIL
RESURSE UMANE

COMPARTIMENT
SPORT

COMPARTIMENT
ACHIZITII-
INVESTITII
ADMINISTRATIV
SECRETARIAT SI
RELATII PUBLICE

Director

Carcadia George





Agentia Nationala pentru Sport
CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SF. GHEORGHE



Am luat la cunostiinta prevederile prezentului Regulament privind organizarea si
functionarea Clubului Sportiv Municipal
Sfantu Gheorghe

Nr.crt.	Nume Prenume	Semnatura
1	Carcadia George	
2	Baciu Andrei Daniela	
3	Barbos Viorel	
4	Botos Liviu	
5	Csiki Viola	
6	Frincu Lucica	
7	Kovacs Alexandru	
8	Matefi Arpad	
9	Oltean Petru	
10	Pirusca Ioana Laura	
11	Szasz Oszkar	